

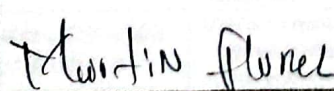
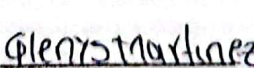


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Córdoba	Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Programa de Formación:	CONTABILIZACIÓN DE OP. COMERCIALES Y FINANCIERAS.		No. de Ficha: 2485842
Datos del Aprendiz	Nombre:	Glenys Martínez Núñez	
	Identificación:	1.067.094.976	
	Teléfono:	323 458 9944	
	E-mail:	mglenys852@gmail.com	
Ente Conformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías	
	Razón social Empresa:	Merka Mas pague menos	
	Nit:	1010106036	
	Dirección:	Cra 11 No 10-04	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Martín flores Goevara.	
	Cargo:	Administrador.	
	Teléfono:	302 260 5966	
E-mail:	pague menos 2021 @ outlook.com.		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
SERVICIO CLIENTE	FOTOS	02/10/2023	
FACTURACION, REGISTROS CONTABLES	FOTOS		
INVENTARIOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, NOMINA			
OBSERVACIONES:			
<div><div> Nombre y Firma del ente Conformador</div><div> Firma del Aprendiz</div><div><div>LEDYS DIAZ</div> Nombre y firma Instructor seguimiento</div></div>			

GFPI-F-023 V04



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: XX ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023
	Final: ☐		Finalización: 02/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____				
Especificar cuáles:				
<u>Martin flores</u> Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento		<u>Glenys Martinez</u> Firma del Aprendiz		<u>LEDYS DIAZ</u> Nombre y firma Instructor
Ciudad y fecha de elaboración 2023				

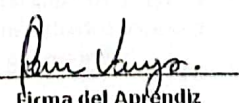


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Córdoba	Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Programa de Formación:	CONTABILIZACIÓN DE OP. COMERCIALES Y FINANCIERAS.		No. de Ficha: 2485842
Datos del Aprendiz	Nombre:	FABIAN A. VARGAS HERRERA	
	Identificación:	1.067.863.232	
	Teléfono:	310 601 81 39	
	E-mail:	Paola12 HERRERA12@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	pasnhns	
Ente Conformador	Razón social Empresa:		
	Nit:		
	Dirección:		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jesús Humberto Vargas Robledo	
	Cargo:	Profesional Contador	
	Teléfono:	301 63 83748	
	E-mail:	Jvargas@semoniend.gov.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
SERVICIO CLIENTE	FOTOS	02/10/2023	
FACTURACION, REGISTROS CONTABLES	FOTOS		
INVENTARIOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, NOMINA			
OBSERVACIONES:			
<div><div> Nombre y Firma del ente Conformador</div><div> Firma del Aprendiz</div><div> LEDYS DIAZ Nombre y firma Instructor seguimiento</div></div>			

GFPI-F-023 V04



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: XX ☐

Final: ☐

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 01/06/2023

Finalización:

02/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:				
<div><div> Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento</div><div> Firma del Aprendiz</div><div><div>LEDYS DIAZ</div> Nombre y firma Instructor</div></div>				
Ciudad y fecha de elaboración 2023				

GFPI-F-023 V04



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Córdoba	Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Programa de Formación:	CONTABILIZACIÓN DE OP. COMERCIALES Y FINANCIERAS.		No. de Ficha: 2485842
Datos del Aprendiz	Nombre:	Lexa Fabiana Hoyos Gomez	
	Identificación:	1038439892	
	Teléfono:	3148530392	
	E-mail:	lexafabianah@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Farma Variedades Y Y 6	
	Nit:	78301376-1	
	Dirección:	Cr 10 N 9A-08	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alexandra Castillo Olivero	
	Cargo:	auxiliar	
	Teléfono:	3168771710	
	E-mail:	alexandraolivero1999@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
SERVICIO CLIENTE	FOTOS	02/10/2023	
FACTURACION, REGISTROS CONTABLES	FOTOS		
INVENTARIOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, NOMINA			
OBSERVACIONES:			
<div><div>Alexandra Castillo Nombre y Firma del ente Conformador</div><div>Lexa Fabiana H Firma del Aprendiz</div><div>LEDYS DIAZ Nombre y firma Instructor seguimiento</div></div>			

GFPI-F-023 V04



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: XX ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023
	Final: ☐		Finalización: 02/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

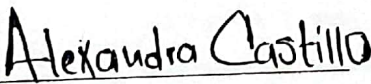
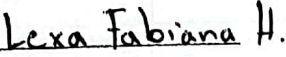
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:				
<div><div> Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento</div><div> Firma del Aprendiz</div><div><div>LEDYS DIAZ</div> Nombre y firma Instructor</div></div>				
Ciudad y fecha de elaboración 2023				



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Córdoba	Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Programa de Formación:	CONTABILIZACIÓN DE OP. COMERCIALES Y FINANCIERAS.		No. de Ficha: 2485842
Datos del Aprendiz	Nombre:	Maria Andrea Monte Montes	
	Identificación:	7067092812	
	Teléfono:	3071699314	
	E-mail:	mariaandrea2525@icloud.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantias	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Agrosalva	
	Nit:	706709049-1	
	Dirección:	Barrio San Martin Calle 12	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Priscila Isabel Soto Arrieta	
	Cargo:	Administradora	
	Teléfono:	3022665962	
	E-mail:	Priso.perez20111@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
SERVICIO CLIENTE	FOTOS	22/09/2023	
FACTURACION, REGISTROS CONTABLES	FOTOS		
INVENTARIOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, NOMINA			
OBSERVACIONES:			
<div><div> Nombre y Firma del ente Conformador</div><div><u>Maria Montes</u> Firma del Aprendiz</div><div>LEDYS DIAZ Nombre y firma Instructor seguimiento</div></div>			

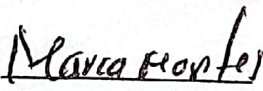


3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: XX ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023	
	Final: ☐		Finalización: 22/09/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:				
<div><div> Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento</div><div> Firma del Aprendiz</div><div><div>LEDYS DIAZ</div> Nombre y firma Instructor</div></div> <div>Ciudad y fecha de elaboración 2023</div>				



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

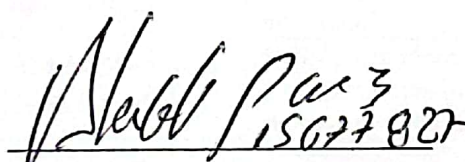
Regional:	Córdoba	Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Programa de Formación:	CONTABILIZACIÓN DE OP. COMERCIALES Y FINANCIERAS.		No. de Ficha: 2485842
Datos del Aprendiz	Nombre:	Darys Villegas Fernández	
	Identificación:	1.067.092.185	
	Teléfono:	3235234576	
	E-mail:	darysvillegas955@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Almacén y variedades el chino	
	Nit:	15677827-4	
	Dirección:	Calle 10 carrera 11	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alexsander Perez Hernandez	
	Cargo:	Propietario	
	Teléfono:	3278066776	
	E-mail:	alex80perez@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

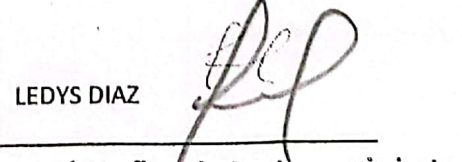
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
SERVICIO CLIENTE	FOTOS	22/09/2023	
FACTURACION, REGISTROS CONTABLES	FOTOS		
INVENTARIOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, NOMINA			

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz

LEDYS DIAZ


Nombre y firma Instructor seguimiento



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: XX ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2023
	Final: ☐		Finalización: 22/09/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

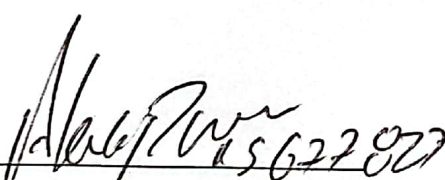
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

GFPI-F-023 V04



SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:				
<div> Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento</div> <div> Firma del Aprendiz</div> <div>LEDYS DIAZ  Nombre y firma Instructor</div>				
Ciudad y fecha de elaboración 2023				